

THỐNG KÊ CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số 242/ĐAVTVL-THPL ngày 27 tháng 11 năm 2023 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 01

Stt	Tên công việc	Ghi chú
1	2	3
I	Công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Hiệu trưởng.	
1,1	Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường	
1,2	Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học	
1,3	Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền	
1,4	Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó	
1,5	Phân công, quản lý, kiểm tra, đánh giá, xếp loại; đề xuất khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; đề xuất ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, chuyển công tác giáo viên theo quy định	
1,6	Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng cơ sở vật chất qua các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường	
1,7	Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường; quyết định khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp; tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách	
1,8	Tham dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 2 tiết trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định	
1,9	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục	
1.10	Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng	
2	Phó Hiệu trưởng.	
2,1	Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công	

2,2	Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền	
2,3	dạy bình quân 4 tiết trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định	
2,4	Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của Pháp luật	
II	Công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giáo viên giảng dạy	
1,1	Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.	
1,2	Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác	
1,3	Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.	
1,4	Lập kế hoạch chủ nhiệm: Các kế hoạch bao gồm: Kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập nếu có.	
1,5	Chịu trách nhiệm chính về kết quả quản lý giáo dục học sinh, xử lý học sinh vi phạm và đánh giá xếp loại, khen thưởng học sinh.	
1,6	Có nhiệm vụ phối hợp tốt với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường (đặc biệt là đối với CMHS, TPT Đội) để quản lý giáo dục học sinh có hiệu quả; tổ chức các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua, các hoạt động văn thể mỹ, giữ gìn trật tự, kỷ cương, VSMT... nhằm giáo dục HS phát triển toàn diện.	

1,7	Quản lý và thực hiện đầy đủ việc ghi chép các loại hồ sơ: sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, sổ chủ nhiệm, phiếu liên lạc học sinh, học bạ học sinh, giấy xin phép nghỉ học... Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo đúng qui định và qui trình của nhà trường.	
1,8	Cho phép học sinh được nghỉ học có lý do chính đáng không quá 3 buổi học liên nhau, nếu học sinh nghỉ học nhiều thì GVPT phải liên lạc với CMHS để nắm rõ tình hình và phối hợp giúp đỡ học sinh, đồng thời báo cáo với Hiệu trưởng.	
1,9	Đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật học sinh:	
	- Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định.	
	- Hồ sơ đánh giá xếp loại của học sinh phải đầy đủ, hợp lệ.	
	- Đề xuất HS để biểu dương trong các tiết chào cờ, khen thưởng cuối năm học.	
2	Giáo viên Tổng phụ trách đội	
2,1	Tổ chức các hoạt động và phong trào Thanh, Thiếu niên và Nhi đồng trong toàn trường;	
2,1	Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh	
III	Công việc hỗ trợ, phục vụ	
1	Nhân viên bảo vệ	
	Đảm bảo thời gian, địa điểm và một số quy định về các buổi trực.	
	Bảo quản an toàn tài sản, CSVC và các công trình của nhà trường.	
	Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ và chăm sóc hệ thống cây cảnh nhà trường.	
	Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, khi có dấu hiệu mất an ninh phải báo cáo với lãnh đạo đồng thời liên hệ với cơ quan Công an để kịp thời giải quyết và xử lý.	
	Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với nhà trường, không để những người không có nhiệm vụ vào trong trường và lên các lớp học.	
	Phối hợp với BGH lập sổ theo dõi các tài sản hiện có (tài sản trong phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, thống kê số lượng tài sản trong mỗi phòng) và ký giao nhận với BGH. Những tài sản bị mất không rõ lý do hoặc do bảo vệ không thực hiện	
2	Nhân viên Y tế	
	Thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ Y tế đã được phân công.	

	Thực hiện đảm bảo vệ sinh hàng ngày phòng làm việc khu hiệu bộ, các phòng chức năng.	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG

PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 02

Stt	Nhóm công việc	Công việc
1	2	3
I	Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Hiệu trưởng	
		Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. Tiếp nhận, bố trí và phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường
		Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường và chịu trách nhiệm đối với cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường
		Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phát huy tính tích cực trong các hoạt động
		Xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường theo từng năm, từng thời kỳ theo yêu cầu phát triển của ngành và địa phương; kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học
2	Phó Hiệu trưởng	
		Chịu trách nhiệm phát ngôn, phụ trách về hoạt động chuyên môn, tổ chức bồi dưỡng để nâng cao tay nghề cho GV, chỉ đạo bộ phận TV-TB hoạt động phục vụ dạy học.
		Chỉ đạo thực hiện công tác PCGDTH - CMC theo sự uỷ quyền của HT.
		Thực hiện một số hoạt động khác do Hiệu trưởng phân công.
II	Nhóm công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giáo viên Tiểu học dạy các môn	Xây dựng KH hoạt động của cá nhân trong năm học; lập kế hoạch, hồ sơ sổ sách theo quy định; Thực hiện giảng dạy và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; Thực hiện chế độ báo cáo; tham gia các hoạt động và công tác kiêm nhiệm khác khi được phân công.
		Vận động và duy trì tỉ lệ học sinh đi học chuyên cần,; tăng cường các biện pháp duy trì và nâng cao chất lượng dạy-học.
2	Giáo viên TPT đội	Tổ chức các hoạt động và phong trào Thanh, Thiếu niên và Nhi đồng trong toàn trường;
		Phụ trách các hoạt động bề nổi của trường như VHVN TDTT...
III	Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG

CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 03

Stt	Các yếu tố ảnh hưởng	Mức độ ảnh hưởng			Ghi chú
		Cao	Trung bình	Thấp	
1	2	3	4	5	6
1	Chế độ công việc: Số tiết/tuần (40h/tuần)	x			
2	Phạm vi hoạt động: Xã Pha Long, huyện Mường Khương, tỉnh Lào Cai		x		
3	Tính đa dạng về lĩnh vực hoạt động	x			
4	Tính chất, đặc điểm của hoạt động nghề nghiệp	x			
5	Mô hình tổ chức và cơ chế hoạt động:		x		
6	Mức độ hiện đại hóa công sở			x	
7	Các yếu tố khác		x		

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG

THỐNG KÊ THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP ĐẾN NGÀY 15/5/2013

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 04

Stt	Đơn vị / Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, chức danh	Các nhiệm vụ đang đảm nhận	Năm tuyển dụng		Ngạch (chức danh nghề nghiệp) hiện đang giữ	Trình độ chuyên môn cao nhất			Trình độ ngoại ngữ	trình độ tin học	Chứng chỉ, bồi dưỡng nghiệp vụ	Đánh giá sự phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; đánh giá năng lực hiệu quả công việc của từng viên chức theo nhiệm vụ đang đảm nhận
		Nam	Nữ			Vào cơ quan nhà nước	Vào đơn vị đang làm việc		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành được đào tạo	Hệ đào tạo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Lãnh đạo đơn vị														
1	Lý Thị Dung Tuyết		26/12/1983	HT	QLC	09/01/2001	9/2005	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang đảm nhiệm
2	Nguyễn Văn Mận	28/12/1978		PHT	CM	9/2001	9/2006	GVTH	THSH	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
II	Giáo viên														
1	Lê Thị Thúy		11/10/1987	GV	BDHS	09/01/2010	9/2010	GVTH	ĐHSP	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
2	Hoàng Trọng Cung	09/03/1974		GV	CN lớp 3+5 LCC	09/01/1999	9/2007	GVTH	ĐHSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
3	Hoàng Quang Du	28/9/1979		GV	CN lớp 3B	09/01/2002	9/2002	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy

4	Lù Chử Phìn		16/7/1982	TTCM	CN lớp 1A	09/01/2002	9/2006	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
5	Đỗ Văn Cẩng	12/12/1976		GV	CN lớp 3C	09/01/1998	9/1999	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
6	Lê Thanh Huyền		07/10/1974	CTCĐ	CN lớp 1E	09/01/2004	9/2004	GVTH	ĐHSP	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
7	Hà Bích Thủy		25/10/1972	TPCM	CN lớp 4C	09/01/1994	8/1998	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
8	Lùng Thị Mây		23/3/1982	GV	CN lớp 1B	09/01/2002	9/2008	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
9	Trần Thị Thi		20/5/1963	GV	Dạy thay	09/01/1988	9/2008	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
10	Vương Thị Dung		21/6/1976	TPCM	CN lớp 1D	08/01/1998	9/2009	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
11	Vàng Thị Phước		05/08/1976	GV	CN lớp 1C	09/01/1995	9/2009	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
12	Ngô Kim Nga		28/9/1970	GV	CN lớp 5B	09/01/1996	9/2009	GVTH	CĐSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy

13	Vương Thị Nhung		19/12/1982	TTCM	CN lớp 1+2 SC	1/9/200	9/2010	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
14	Nông Đức Bình	18/8/1977		TTCM	CN lớp 4A	09/01/1996	9/2010	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
15	Lùng Phìn Hòa	2881980		GV	CN lớp 1+2 LCC	09/01/2002	9/2010	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
16	Lù Chí Khánh	12/12/1979		GV	CN lớp 3D	09/01/2002	9/2010	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
17	Sền Ngán Hồ	29/12/1983		GV	CN lớp 3E	09/01/2002	9/2011	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
18	Hoàng Thị Vân		21/1/1968	TTCM	CN lớp 3A	09/01/1996	9/2011	GVTH	CDSP	Tiểu học	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
19	Nguyễn Thị Hoa		23/3/1986	GV	Dạy Tin 1,2,3 TT	01/01/2009	01/2009	GVTHCS	CD Tin	Tin học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
20	Đào Duy Khánh	03/02/1987		TTCM	Thể dục 1,2,5 TT; 1,2,3 ST; 1,2,3,4,5 PPC	09/01/2008	9/2009	GVTHCS	ĐHSP	Thể dục	Tại chức				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
21	Nguyễn Thị Âu		25/11/1990	GV	Tiếng Anh 3,4 TT, 3SC	09/01/2011	9/2011	GVTH	CD TA	Tiếng Anh	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy

22	Sền Quang Tuyên	07/12/1988		GV	Thẻ dực 3,4 TT; 1,2 SC, 1,2 NX, 1,4 TLT	16/2/2012	2/2012	GVTH	CĐTD	Thẻ dực	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
23	Đoàn Thị Hồng		10/06/1991	GV	Dạy Tin 4,5 TT	31/8/2012	9/2012	GVTH	CĐ	Tin học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
24	Vũ Minh Tuấn	21/9/1964		GV	CN lớp 5C	09/01/1983	9/2007	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
25	Nguyễn Hồng Quyết	10/04/1979		TKHĐ	CN lớp 2A	09/01/2000	9/2008	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
26	Nguyễn Quốc Bảo	16/5/1985		GV	CN lớp 2+4 TLT	09/01/2009	9/2009	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
27	Phạm Thị Ngân		26/11/1982	TPT	Âm nhạc 1,2,3,4,5 TT	09/01/2007	3/2010	GVTH	12+2	Âm nhạc	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
28	Lò Củi Thúy		01/02/1989	TPCM	CN lớp 3SC	1/9/2010	9/2010	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
29	Hoàng Thu Khoa		07/12/1990	TPCM	CN lớp 2B	1/9/2010	9/2010	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
30	Nhữ Xuân Năm	18/12/1976		TTCM	CN lớp 5A	09/01/2002	9/2010	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy

31	Nguyễn Như Quỳnh		18/12/1991	GV	CN lớp 2E	11/01/2011	11/2011	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
32	Trần Hoài Thu		22/8/1990	GV	Day thay	11/01/2011	11/2011	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
33	Nguyễn Đình Thao	05/12/1989		GV	CN lớp 4A	12/01/2002	11/2011	GVTH	12+2	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
34	Vàng Thị Thuận		25/8/1987	GV	CN lớp 2C	16/2/2012	2/2012	GVTH	TC	Tiểu học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
35	Lù Seo Sênh	10/08/1974		GV	CN lớp 1+3 TLT	09/01/2003	9/2012	GVTH	TC	Tiểu học	Chính quy				Tương đối phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
36	Lý Thị Thương		22/12/1988	GV	Daỵ thay	09/01/2010	9/2012	GVTH	TC	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
37	Nguyễn Văn Nhật	01/06/1988		GV	CN lớp 4D	09/01/2011	9/2012	GVTH	TC	Tiểu học	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ đang giảng dạy
III	Nhân viên														
1	Phan Thanh Hiễn	20/12/1971		NV	BV	09/01/1995	9/2000	BV	CQĐT						Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ được phân công
2	Lù Thị Mười		30/5/1989	NV	YT	04/01/2012	4/2012	YT	TC	Điều dưỡng	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ được phân công

3	Hoàng Văn Sơn	26/11/1983		NV	BV	09/01/2007	9/2007	BV	TC	Văn thư	Chính quy				Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng được nhiệm vụ được phân công
---	---------------	------------	--	----	----	------------	--------	----	----	---------	-----------	--	--	--	---

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 5 A

Stt	Danh mục vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp	Số người làm việc (biên chế) được giao năm 2013	Xác định số người làm việc (biên chế) năm 2014	Tăng giảm (biên chế) so với năm
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành						
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	Hiệu trưởng		III	1	1	0
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập	Phó Hiệu trưởng		IV	1	2	1
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp						
1	Vị trí việc làm GV		GV giảng dạy	II,III,IV	36	45	9
	GV chuyên trách Đội		GV TPT	III	1	1	0
III	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ						
1	Vị trí việc làm Bảo vệ		Bảo vệ	IV	2	2	
2	Vị trí việc làm Y tế học đường		Y tế	IV	1	1	
3	Vị trí việc làm TB-TV		TB-TV		0	1	1
4	Vị trí việc làm Hành chính		Hành chính		0	1	1
5	Vị trí việc làm Kế toán		Kế toán		0	1	1

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Lã Thị Tâm Tình****NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 05

Stt	Danh mục vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
I	2	3	4	5	6
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành				3
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	Hiệu trưởng	15a204	III	1
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công	PHT	15114	IV	2
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				46
1	Vị trí việc làm GV		15a201; 15a203; 15a204; 15114	II,III,IV	45
9	Vị trí việc GV Tổng phụ trách đội		15a204	III	1
III	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ				6
1	Vị trí việc làm Bảo vệ		01001	IV	2
2	Vị trí việc làm Y tế học đường		16119	IV	1
	Vị trí việc làm TB-TV		17a170	IV	1
	Vị trí việc làm Hành chính		01008	IV	1
	Vị trí việc làm Kế toán		06032	IV	1
					55

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 06

Stt	Vị trí việc làm	Công việc chính phải thực hiện		Sản phẩm đầu ra	
	Tên vị trí việc làm	Stt	Tên công việc	Tên sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện trong năm
1	2	3	4	5	6
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành				
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	1.1	nhà trường. Tiếp nhận, bố trí và phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường	Chất lượng và hiệu quả Giáo dục chung của trường.	Đạt được chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.
		1,2	động của nhà trường và chịu trách nhiệm đối với cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường		
		1,3	Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phát huy tính tích cực trong các hoạt động		
		1,4	triển của nhà trường theo từng năm, từng thời kỳ theo yêu cầu phát triển của ngành và địa phương; kế hoạch tổ chức thực hiện		
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập	2.1	ngôn, phụ trách về hoạt động chuyên môn, tổ chức bồi dưỡng để nâng cao tay nghề cho GV, chỉ đạo bộ phận TV-TB hoạt động phục vụ dạy học.	Chất lượng dạy và học; Nâng cao chất lượng đầu ra.	Đạt so với đăng kí đầu năm

		2.2	PCGDTH - CMC theo sự uỷ quyền của HT.		
		2.3	động khác do Hiệu trưởng phân công.		
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Vị trí việc làm GV	1,1	- Xây dựng KH hoạt động của cá nhân trong năm học. - Thực hiện giảng dạy. - Thực hiện các công tác kiêm nhiệm. - Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	- HS minh mẫn tại các các kiến thức của các bộ môn trong chương trình SGK hiện hành - Chất lượng dạy học được cấp có thẩm quyền đánh giá	Đạt so với kế hoạch đã đăng ký đầu năm học.
2	Vị trí việc GV Tổng phụ trách đội		Tổ chức các hoạt động và phong trào Thanh, Thiếu niên toàn trường; Phụ trách các hoạt động bề nổi của trường như VHVN TDTT...	Phong trào Thanh, Thiếu niên và các hoạt động bề nổi của trường.	Đạt so với đăng kí đầu năm
III	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ				
1	Vị trí việc làm Bảo vệ		điểm và một số quy định về các buổi trực.	Bảo vệ an toàn tài sản cơ quan.	Đạt so với đăng kí đầu năm
			CSVC và các công trình của nhà trường.		
			Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ và chăm sóc hệ thống cây cảnh nhà trường.		
			Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, khi có dấu hiệu mất an ninh phải		
1			Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với nhà trường, không để những người không có nhiệm vụ vào		

2			theo dõi các tài sản hiện có (tài sản trong phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, thống kê số lượng tài sản trong mỗi phòng) và ký giao nhận với		
2	Vị trí việc làm Y tế học đường		năng, nhiệm vụ Y tế đã được phân công.	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh	Đạt so với đăng kí đầu năm
			hàng ngày phòng làm việc khu hiệu bộ, các phòng chức năng.		

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Stt	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng	Ghi chú
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành		
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường	
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công	
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		
1	Vị trí việc GV Tổng phụ trách đội		
2	GV chuyên trách Đội	Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ quy định tại điều lệ trường Tiểu học.	
III	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ		
1	Vị trí việc làm Bảo vệ	Bảo quản an toàn tài sản, CSVC và các công trình của nhà trường	
2	Vị trí việc làm Y tế học đường	Thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ Y tế đã được phân công.	
3	Vị trí việc làm TB-TV	Tham mưu xây dựng kế hoạch trang bị sách, báo, tạp chí đảm bảo nhu cầu nghiên, cứu giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh	

4	Vị trí việc làm Hành chính	Tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh, hồ sơ quản lý của nhà trường, lập sổ đăng bộ theo dõi học sinh, hồ sơ tuyển sinh đầu cấp, danh sách học sinh tốt nghiệp học sinh chuyển đi đến lập hồ sơ theo	
5	Vị trí việc làm Kế toán	Xây dựng dự toán, cân đối kinh phí, lập hồ sơ tài chính	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP***(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)***Phụ lục số 9A**

Stt	Tên vị trí việc làm	Năm 2013		Năm 2014		Tăng giảm so với. năm 2013	
		Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Trường Tiểu học Pha Long	1	42	1	55	0	13
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	2	2	2	3	0	1
1.1	Cấp trưởng của đơn vị	1	1	1	1	0	0
1.2	Cấp phó của người đứng đầu đơn vị	1	1	1	2	0	1
2	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	3	37	3	46	0	9
2,1	Giáo viên giảng dạy	2	37	2	45	0	8
2.2	Giáo viên Tổng phụ trách đội	1	0	1	1	0	1
3	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	5	3	5	6	0	3

3.1	Kế toán	1	0	1	1	1	1
3.2	TB-TV	1	0	1	1	1	1
3.3	Y tế	1	1	1	1	1	0
3.4	Bảo vệ	1	2	1	2	1	0
3.5	Hành chính	1	0	1	1	1	1

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

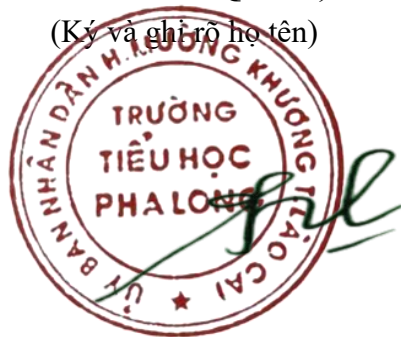
Phụ lục số 9

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I	Trường Tiểu học Pha Long	10	42
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản	2	2
1.1	Cấp trưởng của đơn vị	1	1
1.2	Cấp phó của người đứng đầu đơn vị	1	1
2	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề	3	37
2.1	Giáo viên giảng dạy	2	36
2.2	Giáo viên Tổng phụ trách đội	1	1
3	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	5	3
3.1	Kế toán	1	0
3.2	TB-TV	1	0

3.3	Y tế	1	1
3.4	Bảo vệ	1	2
3,5	Hành chính	1	0

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

PHÒNG GD&ĐT MUỜN

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 10 A

Stt	Đơn vị	Số lượng vị trí việc làm					Số lượng người làm việc (biên chế) được giao năm 2013					Số lượng người làm việc năm 2014				
		Tổng số	Chia ra				Tổng số	Chia ra				Tổng số	Chia ra			
			Vị trí lãnh đạo, quản lý	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Vị trí để thực hiện HĐ 68		Lãnh đạo, quản lý	Viên chức hoạt động nghề nghiệp	Viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Hợp đồng lao động theo ND 68		Lãnh đạo, quản lý	Viên chức hoạt động nghề nghiệp	Viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Hợp đồng lao động theo ND 68
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Trường TH Pha Long	9	1	2	5	1	42	2	37	2	1	55	3	46	5	1

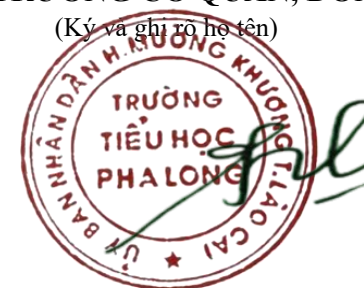
Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHA LONG

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

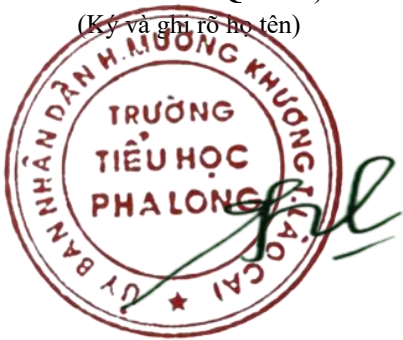
(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 10

Stt	Đơn vị	Số lượng vị trí việc làm					Số lượng người làm việc				
		Tổng số	Chia ra				Tổng số	Chia ra			
			Vị trí lãnh đạo, quản lý	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Vị trí để thực hiện HĐ 68		Lãnh đạo, quản lý	Viên chức hoạt động nghề nghiệp	Viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Hợp đồng lao động theo ND 68
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Trường Tiểu học Pha Long	9	1	2	5	1	55	3	46	5	1

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình

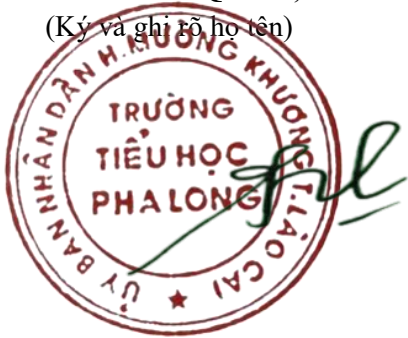
CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày 06 tháng 5 năm 2013 của trường TH Pha Long)

Phụ lục số 11

Stt	Đơn vị	Số lượng viên chức và người lao động tương ứng với chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương					
		Tổng số	Chia ra				Khác
			Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Trường TH Pha Long	55	0	8	26	20	1

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Pha Long, ngày 06 tháng 5 năm 2013
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lã Thị Tâm Tình